

DOM ZDRAVLJA BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE
J. Jelačića 13C, 43 000 Bjelovar
Ur. broj: 2103-76-23-01/R-791/5
U Bjelovaru, 17. srpnja 2023. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDA ZA NABAVU USLUGA ODRŽAVANJA INFORMATIČKE OPREME – 1. IZMJENA

Sukladno članku 15. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi NN 120/16, 114/22 i Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave br. 01/R-132/1-17. od 23. ožujka 2017. godine, Naručitelj Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije pokreće postupak jednostavne nabave **usluga održavanja informatičke opreme**.

1. Podaci o Naručitelju:

Naziv: Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Služba za nabavu
Sjedište: Josipa Jelačića 13 c, Bjelovar, OIB: 01773191483
Internetska adresa: uprava@dom-zdravlja-bbz.hr
Odgovorna osoba naručitelja: Josip Rajković, dipl.iur., v.d. ravnatelj

1.1. Kontakt osobe zadužene za komunikaciju sa ponuditeljima:

Upiti u svezi postupka javne nabave, pojašnjenje dokumentacije i slično upućuju se Odjelu ekonomsko- financijskih poslova, Odsjek za nabavu 043/225-814, 043/225-806
e-mail: sanj.janzek@gmail.com, tina.gecan@dzbbz.hr, marija.pavic@dom-zdravlja-bbz.hr,
michell.gru88@gmail.com

2. Broj nabave iz Plana nabave: 28/23

3. **Vrsta postupka nabave:** Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave.

4. Vrsta ugovora o nabavi:

Ugovor o nabavi usluga održavanja informatičke opreme (dalje: Ugovor) sklapa se na rok od **jedne (1) godine** te stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana.

Ugovorne stranke suglasne su da se Ugovor primjenjuje i nakon isteka roka od godinu dana, do provedbe novog postupka nabave.

Traži se kontinuirana usluga predmeta nabave tijekom cijelog razdoblja važenja Ugovora.

5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

Naručitelj, Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Bjelovar, Josipa Jelačića 13 C, ne nalazi se u sukobu interesa niti sa jednim gospodarskim subjektom sukladno članku 76. i 77. ZJN 2016.

6. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave su usluge održavanja informatičke opreme i sistemskog softvera informacijskog sustava instaliranog na lokacijama Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, a što obuhvaća:

- Usluga održavanja poslužitelja, komunikacijske opreme, računala, monitora i pisača
- Usluga održavanja sistemskog softvera
- Usluge savjetovanja

CPV oznaka i naziv: 50300000-8 Usluge popravka, održavanja i srodne usluge za osobna računala, uredsku opremu, telekomunikacije i audiovizualnu opremu.

7. Procijenjena vrijednost nabave za jednu (1) godinu: 11.000,00 eura bez PDV-a.

8. Količina predmeta nabave:

Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio **predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave**, koja je iskazana u pripadajućem troškovniku, te čini sastavni dio ovog Poziva.

Količina predmeta nabave je okvirna jer zbog prirode predmeta nabave nije moguće unaprijed odrediti točnu količinu. Stvarno nabavljena količina na temelju sklopljenog Ugovora, može biti veća ili manja od okvirnih količina navedenih u Troškovniku, međutim ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju sklopljenog Ugovora, ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

9. Troškovnik- način popunjavanja

Ponuditelj u tablicu Troškovnika (Prilog 2.) unosi jedinične cijene, te ukupne cijene za navedene količine. **Ponuditelj je obvezan jasno popuniti sve stavke Troškovnika te ga potpisati i ovjeriti pečatom.** Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda (dalje: Poziva), promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći, te se o istom neće razmatrati u daljnjem postupku nabave.

10. Tehnička specifikacija predmeta nabave:

Opseg i cilj usluga sastoji se u osiguravanju nesmetanog rada bitnih komponenti informacijskog sustava Naručitelja, u skladu sa sa poslovnim potrebama Naručitelja, mogu sadržavati implementaciju tehnologija i rješenja, planiranje arhitekture sustava te kreiranje svakodnevnih operativnih procedura bitnih za nesmetano funkcioniranje informacijskog sustava Naručitelja. Održavanje poslužitelja, komunikacijske opreme, sistemskog softvera te korisničke informatičke opreme podrazumijeva poduzimanje svih radnji u svrhu osiguranja funkcionalnosti rada informacijskog sustava Naručitelja, a provodi se na lokacijama Naručitelja, ukoliko nije drugačije dogovoreno.

11. Usluge koje su predmet ove nabave sastoje se od:

11.1. Usluga održavanja poslužitelja, komunikacijske opreme

a) Preventivno i proaktivno održavanje

Preventivno održavanje poslužitelja, komunikacijske opreme obuhvaća redovito periodičko praćenje i podešavanje svih parametara u svrhu optimalnog i ispravnog rada, dok proaktivno održavanje podrazumijeva predviđanje problema u operativnosti i njihovo preventivno otklanjanje, odnosno upozorenje Naručitelju na iskoristivost i zauzetost kapaciteta opreme (procesori, diskovi, memorija, propusnost). U to je uključeno:

- Pregled stanja i operativnosti programske opreme,
- Pregled istrošenosti mehaničkih sklopova i zamjena po potrebi,
- Instalacija izmjena u programskoj opremi koje su predmet održavanja,
- Pregled sistemskih datoteka u kojima su zapisane greške u proteklom razdoblju,
- Testiranje sustava dijagnostičkim programima,
- Administriranje korisničkih računala i korisničkih grupa,
- Praćenje performansi sustava,
- Reagiranjem na probleme i istraživanjem uzroka problema vezanih uz performanse sustava,
- Primjena procesa za uzimanje i vraćanje sigurnosnih kopija podataka (backup and restore) pomoću aplikacija Naručitelja
- Nadgledavanje poslova vezanih uz održavanje hardvera i softvera,
- Rješavanje problema i/ili upućivanje na rješavanje problema odgovarajućim pružateljima usluga (tvrtkama principalima za pojedinu vrstu opreme te sistemski i komunikacijski softver)
- Praćenje rada komunikacijske infrastrukture

b) Servisno održavanje

Servisno održavanje uključuje otklanjanje hardverskih i softverskih uzroka zastoja u radu. Obavlja ga se po prijavama od strane Naručitelja ili ako se i bez prijave zastoja (kroz preventivno i proaktivno održavanje) utvrdi neispravnost opreme.

c) Funkcionalno održavanje

Uključuje izmjene i dogradnje funkcionalnosti informatičke infrastrukture u skladu sa zahtjevima Naručitelja (potrebnu sklopovsku i programsku opremu osigurava Naručitelj).

d) Vrijeme prijave i odziv

Ponuditelj je dužan osigurati Naručitelju mogućnost prijave problema u radu opreme, servisa ili kvara u vrijeme radnog vremena na svim lokacijama Naručitelja, radnim danom od 7 do 21 sat te subotom od 8 do 12 sati, kao i tijekom dežurstva ordinacija opće obiteljske medicine u Bjelovaru i Daruvaru subotom od 15 do 20 te nedjeljom, blagdanom, praznikom od 8- 20 sat.

Režim održavanja: podrazumijeva održavanje i popravak na svim lokacijama Naručitelja, s odzivom unutar tri (3) sata od prijave kvara ili problema, ukoliko nije drugačije dogovoreno. Ponuditelj će u razumnom roku otklanjati kvarove i probleme.

11.2. Održavanje i administracija sistemskog softvera u funkciji rada i održavanja IS-a

Obveza Ponuditelja je održavanje Microsoft i Linux programske infrastrukture, na svim lokacijama Naručitelja poštujući rokove uspostave pune funkcionalnosti opreme navedene pod 'Vrijeme prijave i odziv'.

a) Usluge održavanja i administracije obuhvaćaju:

Održavanje i administracija Microsoft Windows 10 i noviji

Održavanje i administracija Microsoft Windows Server 2019 i noviji uključujući i server sa ISSA sustavom

Održavanje i administracija Linux servera

Održavanje i administracija komunikacijske opreme (preklopnici, usmjerivači, bežične pristupne točke i vatrozid) u sjedištu Doma zdravlja i ispostavama sa pripadajućim ambulantomama

Održavanje i administracija sustava pohrane podataka

Upravljanje i nadzor sustavom za automatska ažuriranja

Popravak servera, računala, monitora, pisača i multifunkcijskih uređaja.

Upravljanje antivirusnom zaštitom putem centraliziranog sučelja

Unaprjeđenje kibernetičke sigurnosti, testiranje sigurnosti sustava, prijedlog povećanja sigurnosti

Poznavanje rada, instalacija i postavljanje MCS-a

Održavanje CMS sustava Doma zdravlja BBŽ, održavanje mail servera, postavljanje mail adresa, unos vijesti, natječaja, odluka, zapisnika i nabave.

b) Korektivno održavanje

Obveza Ponuditelja je da po prijavi kvara, u vremenskom okviru ne dužem od zadanog odzivnog vremena, ukoliko nije drugačije dogovoreno (vrijeme odziva), na lokaciju kvara pošalje stručnu osobu koja će utvrditi kvar i otkloniti ga u što kraćem vremenskom roku.

Uključuje izmjene i dogradnje funkcionalnosti informatičke infrastrukture u skladu sa zahtjevima Naručitelja (potrebnu sklopovsku i programsku opremu osigurava Naručitelj).

Ponuditelj može Naručitelju osigurati opremu koja će pomoći kod dijagnosticiranja incidenta i njegovog rješavanja. Oprema te vrste je vlasništvo Ponuditelja i na zahtjev Ponuditelja bit će mu vraćena.

c) Vrijeme prijave i odziv

Ponuditelj je dužan osigurati Naručitelju dostupnost i mogućnost prijave te otklanjanje problema u radu opreme, servisa ili kvara u vrijeme radnog vremena na svim lokacijama Naručitelja, radnim danom od 7 do 21 sat te subotom od 8 do 12 sati, kao i tijekom dežurstva ordinacija opće obiteljske medicine u Bjelovaru i Daruvaru subotom od 15 do 20 te nedjeljom, blagdanom i praznikom od 8- 20 sat.

Režim održavanja: podrazumijeva održavanje i popravak na lokacijama Naručitelja, s odzivom unutar 3 sata od prijave kvara ili problema, ukoliko nije drugačije dogovoreno. Ponuditelj će u razumnom roku otklanjati kvarove i probleme.

d) Najam vatrozida:

Do 100 korisnika, IPS/IDS, antivirus, web filter, VPN, SD-WAN

11.3. Usluge savjetovanja

Cilj usluga savjetovanja je unapređenje rada IS-a, povećanje njegove funkcionalnosti i efikasnosti te upoznavanje s mogućnostima korištenja novih IT tehnologija. Kroz ove usluge Ponuditelj mora osigurati metodološki ujednačen pristup za slijedeće potrebe Naručitelja:

- Tehnološko savjetovanje i prijenos znanja o korištenju i unapređivanju sustava
- Uvođenje novih funkcionalnosti u sustav
- Upravljanje promjenama sustava
- Unapređenje performansi sustava

11.4. Način zaprimanja zahtjeva i praćenje statusa incidenta

Ponuditelj je dužan prijavu zahtjeva osigurati na jedan od sljedećih načina: mail, porukom, mobilni telefon ili putem sustava za prijavu kvara. Obaveza je Naručitelja odrediti ovlaštene osobe za prijavljivanje zahtjeva, praćenje, te zaključivanje zahtjeva.

Ponuditelj je dužan u slučaju potrebe eskalirati zahtjev za intervencijom na višu instancu specijaliziranom osoblju, stručni vanjski suradnici tvrtki principala te omogućiti ovlaštenim osobama Naručitelja praćenje statusa eskaliranog zahtjeva.

11.5. Izvješćivanje

Prilikom odziva na intervenciju Ponuditelj je dužan potvrditi Naručitelju preuzimanje zahtjeva za intervencijom, te ga obavijestiti kome je zadatak dodijeljen. Po završetku svake pojedinačne intervencije Ponuditelj je dužan ispuniti radni nalog sa svim relevantnim podacima o intervenciji. Ovlaštena osoba Naručitelja ovjerava istinitost podataka svojim potpisom. Iznimka je kod preuzimanja incidenata, prisutnosti više stručnih osoba ili uporabe zamjenske opreme, kada se može popuniti više radnih naloga za svaki incident.

11.6. Zamjenska oprema

Obveza Ponuditelja je otkloniti kvar odmah ili otpremiti uređaj na popravak. U slučaju da se kvar ne može odmah otkloniti, Ponuditelj na zahtjev Naručitelja može osigurati i instalirati zamjenski uređaj umjesto originalnog dok traje popravak ili nabava originalnog.

11.7. Popravak i prijevoz opreme

Oprema u jamstvenom roku, servisira se od strane za to ovlaštenih servisa i certificiranog osoblja, a prema uvjetima jamstva na lokaciji Naručitelja ili Ponuditelja. Oprema van jamstvenog roka održava se na lokaciji Naručitelja ili na lokaciji servisa Ponuditelja usluga te fakturira na trošak Naručitelja.

12. Uvjeti pružanja usluge:

Sjedište Ponuditelja usluga iz predmeta nabave ne smije biti udaljeno više od trideset (30) km od sjedišta Naručitelja, obzirom da se računalna oprema servisira u radionici odabranog ponuditelja. Navedeno je važno radi racionalizacije troškova prijevoza kod dolaska i odlaska na mjesta izvršenja usluga i vremena odaziva iz članka 11.1. ovog Poziva.

Naručitelju je iznimno bitno da se usluga koja je predmet nabave izvrši kvalitetno i profesionalno što daje sigurnost da neće doći do zastoja u radu, zbog specifičnosti osnovne djelatnosti Naručitelja, a to je kontinuirano obavljanje zdravstvene djelatnosti i dostupnost zdravstvenih usluga.

13. Mjesta izvršenja usluge:

Mjesto izvršenja usluge predmeta nabave su ispostave Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije: Bjelovar, Daruvar, Garešnica, Čazma i Grubišno Polje sa pripadajućim vanjskim ambulancama.

Ispostava Bjelovar: - Sjedište, Josipa Jelačića 13 C, Bjelovar;
- Stomatologija Bjelovar, Mihanovićeve 8;
- Opća medicina Bjelovar, Mihanovićeve 8;

- Dječji dispanzer Bjelovar, Mihanovićeve 8;
- Zdravstveni centar Coner, Masarykova 11, Bjelovar;
- Ambulanta „Sirela i COM“, Velike Sredice 11, Bjelovar;
- Bulinac 84 a, Bulinac;
- Trg Stjepana Radića 48, Nova Rača;
- Trg hrvatskih branitelja 11, Rovišće;
- Fazinac 4, Kapela;
- Severin 239, Severin;
- Šandrovac, Jarak 1, Šandrovac;
- Braće Radića 57 a, Veliko Trojstvo;
- Jurja Vlahovca 6, 43 271 Velika Pisanica;
- Zrinski Topolovac 277, Zrinski Topolovac.

Ispostava Čazma: - Sjedište, Kralja Tomislava 16, Čazma;
- P. Preradovića 7, Ivanska;

Ispostava Daruvar: - Sjedište, Petra Preradovića 7, Daruvar;
- Trg Franje Tuđmana 5, Daruvar (pedijatar)
- Petra Svačića 48, Daruvar;
- Dežanovac 308, Dežanovac;
- Stjepana Radića 120, Sirač;
- Končanica 337, Končanica;
- Đurina ulica 31, Đulovac.

Ispostava Garešnica: - Sjedište, Vladimira Nazora 18, Garešnica;
- Vladimira Nazora 7, Garešnica (ljekarna);
- Brestovačka 33 a, Garešnički Brestovac;
- Hrvatskih branitelja 14, Hercegovac;
- Berek 135, Berek;

Ispostava Grubišno Polje: Sjedište, Braće Radića 1, Grubišno Polje;
- Kralja Tomislava 23, Veliki Grđevac;
- Kralja Tomislava 26, Veliki Grđevac (ljekarna);
- Trg Kralja Tomislava 4, Veliki Zdenci.

U razdoblju trajanja ugovora moguće je povećanje broja novih ordinacija, djelatnosti i ostalih mjesta troška na novim adresama ili unutar navedenih adresa, kao i smanjenje odlaskom u zakup za koje također vrijede odredbe iz ove točke.

14. Rok izvršenja predmeta nabave:

Početak izvršenja predmeta nabave nastupa danom potpisivanja Ugovora, a završava protekom jedne (1) godine od dana potpisivanja Ugovora te se nastavlja sve do provedbe novog postupka nabave.

Ukoliko tijekom izvršavanja Ugovora dođe do povrede odredbi Ugovora više od tri puta, slijedom čega se utvrdi da usluge nisu zadovoljavajuće, ne odgovaraju traženoj kvaliteti, ugovorenoj cijeni i roku isporuke, o čemu će se pismenim putem obavijestiti ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo na jednostrani raskid Ugovora, uz otkazni rok od šezdeset (60) dana te aktiviranja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

15. Dokumentacija koju su ponuditelji obavezno dostaviti uz ponudu:

15.1. Razlozi isključenja ponuditelja:

Naručitelj će isključiti iz postupka nabave gospodarski subjekt:

Ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 15.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Opću Izjavu o nekažnjavanju koja mora biti ovjerenu kod javnog bilježnika** a ne smije biti starija više od šest (6) mjeseci od dana početka postupka jednostavne nabave, računajući od dana objave poziva na dostavu ponuda. (Prilog 3.)

15.2. Naručitelj će isključiti ponuditelja ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 15.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Potvrdu Porezne uprave o stanju duga, koja ne smije biti starija od dana početka postupka, računajući od dana objave poziva na dostavu ponuda.**

16. Uvjeti sposobnosti ponuditelja:

16.1. Profesionalna sposobnost:

Ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 16.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Izvod iz upisa u poslovni, sudski, trgovački, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, ne stariji od šest (6) mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

NAPOMENA: Gospodarski subjekti s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj nisu obvezni dostaviti navedeni dokument. Naručitelj će izvršiti provjeru podataka u sudskom ili obrtnom registru.

* *Provjera podataka*

Svi dokazi iz poziva na dostavu ponude prilažu se u neovjerenoj preslici pod kojim se smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno, provjeriti sve informacije iz ponude ponuditelja, kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su traženi.

16.2. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da je stručno sposoban za izvršenje predmeta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 16.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Izjavu o stručnoj sposobnosti potrebnoj za izvršenje usluge iz predmeta nabave kojom potvrđuje da:

1. raspolaze sa minimalno tri (3) zaposlena stručnjaka koji posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje usluge iz predmeta nabave, uključujući poznavanje rada medicus.net aplikacije u svrhu otklanjanja poteškoća u radu informatičkog sustava).
2. raspolaze sa minimalno jednim (1) zaposlenim stručnjakom koji posjeduje stručno znanje za održavanje mreže/servera.

Ponuditelj je dužan uz Izjavu dostaviti popis radnika u kojem se navodi ime i prezime osoba traženih obrazovnih i stručnih kvalifikacija i dokaz o njihovom obrazovanju svjedodžbe/ certifikati kojima se dokazuje tražena tehnička sposobnost ponuditelja.

U tu svrhu u ponudi dostavlja:

- Obrazac Izjave o stručnoj sposobnosti potrebnoj za izvršenje usluge iz predmeta nabave koja se nalazi u Prilogu 4. ovog Poziva.

17. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obvezan je Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo se dostavlja za predmeta nabave u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice u visini od deset posto (10%) od ugovorene cijene bez PDV-a.

Bjanko zadužnica ili zadužnica mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika.

Ponuditelj je obvezan Naručitelju dostaviti navedeno jamstvo u roku deset (10) dana od dana potpisa Ugovora, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuditelj.

*Umjesto jamstva u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice, gospodarski subjekt može uplatiti novčani polog u eurima u visini od deset posto (10%) od ukupne vrijednosti ugovorene bez PDV-a na poslovni račun naručitelja kod Privredne banke d.d., IBAN: 2340009 1110743661, poziv na broj: OIB gospodarskog subjekta, svrha uplate: Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora. Rok važenja jamstva treba biti trideset (30) dana dulji od ugovorenog roka važenja ugovora o nabavi robe.

18. Podaci o ponudi

Sadržaj ponude:

- Ponudbeni list- Prilog 1;
- Troškovnik- Prilog 2;
- Izjava o nekažnjavanju- Prilog 3;
- Izjava o stručnoj sposobnosti- Prilog 4;
- Izvod iz upisa u poslovni, sudski, trgovački, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar;
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga.

19. Način izrade ponude:

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti sukladna slijedećim zahtjevima:

1. Ponuda treba biti dostavljena u pisanom (papirnatom) obliku, uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknado vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.
2. Stranice ponude treba označiti rednim brojem kroz ukupan broj stranica ponude.
3. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
4. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi na način da su potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom gospodarskog subjekta.
5. Ponuda se predaje u izvorniku.

20. Rok za dostavu ponuda:

Rok za dostavu ponuda je u srijeda, 26. srpnja 2023. godine u 09:00 sati.

21. Način i adresa dostave ponude:

Ponuditelji dostavljaju ponude u roku za dostavu ponude .

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja:

Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Josipa Jelačića 13 c, 43 000 Bjelovar sa naznakom „Nabava usluga održavanja informatičke opreme, ev.br. 28/23“, uz naziv i adresu naručitelja i opasku NE OTVARAJ.

22. Cijena ponude:

Cijene ponude se tijekom važenja Ugovora neće mijenjati.

U cijenu ponude uračunava se i naknada troškova prijevoza kod dolaska na lokacije vanjskih ambulanti koje su izvan sjedišta Naručitelja.

Cijena ponude izražava se u eurima, a piše u brojkama za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja.

Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, i cijena ponude sa PDV-om.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, u ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

23. Kriterij za odabir ponuda:

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom.

24. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje za uredno izvršenu uslugu izvršit će se po izdanom računu, u roku od šezdeset (60) dana od dana izdavanja računa. Ponuditelj se obvezuje za izvršenu uslugu ispostaviti fakturu u skladu s ugovorenim jediničnim cijenama najkasnije u roku od deset (10) dana od izvršene usluge.

Prihvataju se isključivo elektronički računi.

Ponuditelj je dužan ispostaviti e-račun putem **FINA servisa e-RAČUN**, email adresa: marija.pavic@dom-zdravlja-bbz.hr

Na e-računu je obvezno navesti broj ugovora temeljem kojega se nabava realizira. Ponuditelj se obvezuje ispostaviti zbirni račun za tekući mjesec sa priložima računu (predatnica rublja) iz kojih je vidljiva potrošnja prema pojedinoj ordinaciji, djelatnosti, odnosno mjestu primopredaje. Isključeno je plaćanje predujma.

25. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je šezdeset (60) dana od roka za dostavu ponuda.

OSTALE ODREDBE

26. Pregled i ocjena ponuda:

Otvaranje ponuda nije javno. Nakon otvaranja ponuda predstavnici naručitelja će pregledati i ocijeniti ponude na temelju uvjeta iz poziva na dostavu ponude.

27. Donošenje odluke o odabiru:

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odgovorna osoba Naručitelja donosi Odluku o odabiru/poništenju postupka jednostavne nabave koju će Naručitelj zajedno sa preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda objaviti na svojim internetskoj stranici ([www.http://www.dzbbz.hr/](http://www.dzbbz.hr/)).

Dostava se smatra obavljenom istekom dana objave Odluke na internetskoj stranici naručitelja.

Naručitelj objavom Odluke o odabiru stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Naručitelj će Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave donijeti u roku od deset (10) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Protiv odluke o odabiru nije moguće izjaviti žalbu i na postupak se ne primjenjuju odredbe ZJN 2016.

28. Objava Poziva za dostavu ponuda

Poziv za dostavu ponuda kao i sve njegove eventualne izmjene objavljuju se na internetskoj stranici Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije ([www.http://www.dzbbz.hr/](http://www.dzbbz.hr/)).

Sukladno članku 8. Pravilnika, gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi sa dokumentacijom iz Poziva tijekom roka za dostavu ponuda, a najkasnije tri (3) dana prije isteka roka. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će dostaviti odgovor, najkasnije dva (2) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, na isti način kao i osnovnu dokumentaciju iz Poziva.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku prije i nakon roka za dostavu ponuda, a prije sklapanja ugovora, poništiti postupak jednostavne nabave ili ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih naknada ili obveza prema ponuditeljima.

V.d. ravnatelja Doma zdravlja BBŽ
Josip Rajković, dipl.iur.



Privitak:

- Ponudbeni list- Prilog 1,
- Troškovnik- Prilog 2,
- Izjava o nekažnjavanju- Prilog 3,
- Izjava o stručnoj sposobnosti- Prilog 4.